

*plantilla*  
PDC  
Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CENTRO		
Nombre	<b>Colegio Nuestra Señora de Fátima</b>	
Código	<b>28022499</b>	
Web	<b><a href="https://www.colegiofatima.es/">https://www.colegiofatima.es/</a></b>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Del Rio Reyero, Ignacio</b>	<b>direccion@colegiofatima.es</b>
Coordinador TIC	<b>Vegas Lozano, Jesús</b>	<b>jesus.vegas@telmar.es</b>
Responsable #CompDigEdu	<b>Vega Sabadías, Juan Andrés</b>	<b>j.vega.cnsf@gmail.com</b>

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

#### ❖ Normativa:

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE)
- DECRETO 61/2022, de 13 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Primaria.
- DECRETO 65/2022, de 20 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Resolución de 4 de mayo de 2022 MRCDD

#### ❖ Características socioeconómicas y culturales del contexto [Enlace documentación](#)

#### ❖ Proyecto Educativo y señas de identidad

**Dentro de nuestra identidad cabe destacar los siguientes puntos para nuestro PDC:**

##### **Integración de la familia**

Promovemos la integración de la familia en la actividad docente y educativa, en un marco ordenado, respetuoso y constructivo. Creemos que esta integración potencia la eficacia educativa y docente, favorece la motivación, estimula la actividad y ayuda a personalizar la enseñanza.

##### **Educación de la conciencia crítica**

Ayudamos al alumnado a potenciar la interioridad, a ejercitarse en el análisis crítico de los hechos, al discernimiento y la toma de decisiones.

##### **Atención a la diversidad**

Orientamos nuestra educación hacia el desarrollo de las peculiaridades de cada persona. Supone poner en práctica una pedagogía personalizada, que tiene en cuenta cómo es el alumnado y se acomoda a sus características individuales, sociales y familiares. Para ello

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

ofrecemos una variada gama de recursos: tutoría individual y grupal, servicio de orientación, acompañamiento pastoral, adaptaciones curriculares, programas de diversificación...

### **Innovador y de calidad**

Fomentamos una metodología que busca la calidad educativa, la precisión, la iniciativa, el trabajo en grupo, la autonomía responsable. Suscitamos un talante dinámico, abierto a la necesidad de una continua actualización de los saberes y la innovación en la metodología. Esto supone formación continua y creatividad del profesorado para poder responder a los retos educativos, y el uso de los avances tecnológicos y los medios didácticos eficaces, con total profesionalidad, sentido de equipo y buscando la eficiencia en la docencia.

### **Uso de nuevas tecnologías**

Incorporamos los avances de las nuevas tecnologías como recursos para conseguir la calidad educativa. Formamos al alumnado en el uso responsable de las mismas, fomentando la prevalencia de los valores personales, éticos y relacionales sobre los puramente técnicos.

#### **❖ Trayectoria del Centro con respecto a las TIC**

➤ **Estrategias del Centro durante la pandemia**  
[Enlace documento.](#)

➤ **Plan de contingencia COVID-19**  
[Enlace documentación](#)

➤ **Plan TIC formación del profesorado.**  
**El equipo directivo del centro oferta diferentes cursos de formación TIC por medio de Escuelas Católicas.**

## **1.2 Justificación del plan**

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

Los centros educativos forman parte de un mundo en cambio permanente y de una sociedad y mercado laboral cada vez más digitalizado y por esa razón, los centros educativos deben dar respuestas a esas necesidades y demandas de la sociedad y mercado laboral para poder formar ciudadanos del futuro con las competencias necesarias para desenvolverse en un entorno digitalizado. El uso de la tecnología en

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

las diversas prácticas que tienen lugar en una organización escolar, desde las relacionadas con las cuestiones organizativas, hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje es ya ineludible.

**Mediante el presente plan, se pretende:**

- Evaluar la situación de un centro educativo mediante Selfie for teachers
- Formación del profesorado.
- Comunicación del profesorado mediante la herramienta Teams.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

El liderazgo para llevar a cabo el PDC del centro, va a recaer sobre el equipo formado por el COMpudigi, el TIC y el ED, tal y como establece la Comunidad de Madrid en sus normativas. De todas maneras, y previo a este análisis, el centro ya se había planteado la formación de un equipo que liderada los cambios a nivel digital. Para ello, se va a formar a una persona en un “Master” realizado por EECC de Madrid y la Universidad de Comillas, “Experto en competencia digital”, con una duración anual.

Además, en el curso 18/19 realizamos un proyecto de centro y creamos un equipo de innovación, que se ha visto frenado por los años de pandemia, y que tenía uno de los pilares puesto en la digitalización.

#### Colaboración e interconexiones

La propia consejería de Educación de Madrid nos está ofreciendo su colaboración para ejecutar y poner en marcha este programa. Además, como he comentado anteriormente, tenemos una persona inscrita en un curso de formación en “Competencia digital”. Por último, a través de la red de nuestros colegios de San Viator del resto de España, vamos a realizar diferentes visitas a los centros de Euskadi en los que ya se ha implantado el One to One y se viene trabajando con dispositivos digitales desde hace más de 6 cursos.

#### Infraestructuras y equipos

A nivel colegial, contamos con un aula de informática, con 30 ordenadores de sobremesa. Recientemente, hemos invertido en 36 chromebook con un carro de carga, así como 50 tablets para el uso en las aulas. EN 6º y 1º ESO ya se ha incorporado una asignatura de forma digital, y la idea es seguir creciendo en tanto la infraestructura propia nos lo permita (red wifi y número de dispositivos)

#### Desarrollo profesional

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

El Equipo Directivo trata anualmente de que todos los profesores del claustro tengan cierto grado de desarrollo profesional, ofertando todos los cursos que se mandan desde EECC de Madrid, así como los del CRIF las Acacias. Nuestro objetivo de desarrollo se basa en tres líneas:

- idiomas (conseguir que al menos  $\frac{1}{3}$  del profesorado tenga un b2 de inglés)
- competencia digital (que al menos los  $\frac{3}{4}$  del claustro tengan un nivel competencial de acuerdo a lo que se nos exija desde la Comunidad de Madrid)
- acción tutorial / atención a alumnos.

Al margen de cualquier formación, desde el ED todos los años se marcan unas líneas estratégicas, en las que se marcan 4 o 5 formaciones para los profesores a nivel interno, que surgen de las encuestas de satisfacción y propuestas de mejora de los cursos que vamos acabando.

#### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Los apoyos y recursos son los que nos ofrece en cuanto a formación la Consejería y la formación de Escuelas Católicas.  
A nivel de recursos personales, el TIC y la formación que va a llevar a cabo una persona en competencia digital

#### **Pedagogía: implementación en el aula**

Actualmente, la única implementación que hemos hecho en el colegio, ha sido durante el curso 21/22 en dos asignaturas en las que se ha trabajado con dispositivos digitales en el propio aula.

#### **Evaluación**

Una vez evaluadas el desarrollo de las dos asignaturas durante el presente curso, se ha visto que existe una carencia de formación por parte de algún profesor a la hora de utilizar los recursos digitales (en ocasiones se convierte en una mera proyección del libro digital). En cuanto a los alumnos, hay dificultades por parte de algunos a la hora de conocer los diferentes entornos de aprendizaje, o incluso, en el manejo básico de los dispositivos.

#### **Competencias del alumnado**

No tenemos datos suficientes para evaluar el nivel competencial del alumnado. Tenemos que diseñar una herramienta que lo permita. A nivel conocimientos, se ha notado que los alumnos han llevado un ritmo más lento de aprendizaje, sobre todo porque están acostumbrados al libro en papel.

#### **Familias e interacción con el Centro**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

A nivel general, la interacción de las familias con el centro se lleva a cabo a través de la plataforma colegial (Alexia), así como por Teams. Este año hemos llevado a cabo algunas tutorías y reuniones de padres a través de esta plataforma de comunicación.

### **Web y redes sociales**

Contamos con una WEB colegial, que durante este verano va a ser asumida por una empresa diferente, y vamos a cambiar su estructura e información que se transmite a través de ella.

RRSS contamos con Instagram, Facebook y Twitter, teniendo también algún grupo que tiene su propio twitter y que se redirecciona al colegial.

Los encargados de las RRSS son personas muy activas que han dado un salto de calidad en los dos últimos años.

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico: desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro**

**Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.**

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Documentación	Temporalización: Mayo Curso 21/22
Indicador de logro: Se identifican las funciones del responsable ComDigEdu		Valoración: Alcanzado

**Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Documentación	Temporalización: Mayo Curso 21/22
Indicador de logro: Se han valorado los diferentes perfiles que cumplen las funciones del coordinador ComDigEdu.		Valoración: Alcanzado

**Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento**



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Documentación	Temporalización: Junio Curso 21/22
Indicador de logro: Se informa al claustro y se nombra al coordinador ComDigEdu		Valoración: Alcanzado

**Objetivo estratégico:** Comisión CompDigEdu

**Objetivo específico:** Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

**Actuación 1:** Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Documentación	Temporalización: Junio Curso 21/22
Indicador de logro: Se identifican y nombran los miembros de la comisión ComDigEdu		Valoración: Alcanzado

**Actuación 2:** Informar a los miembros y al claustro de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Documentación	Temporalización: Septiembre Curso 22/23
Indicador de logro: Se ha informado y se ha formado la comisión de coordinación del proyecto digital de centro.		Valoración: Alcanzado

**Objetivo estratégico:** Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro:

**Objetivo específico:** Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

**Actuación 1:** Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable:	Recursos:	Temporalización:
--------------	-----------	------------------

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Comisión CompDigEdu del Centro	Documentación	Septiembre Curso 22/23
Indicador de logro: Se ha definido la información que se incluirá en cada documento.		Valoración Alcanzado
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en la PGA.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos Documentación	Temporalización: Octubre curso 22/23
Indicador de logro: Se incluye en la PGA las líneas de actuación que se recogen en este PDC		Valoración Alcanzado
<b>Objetivo estratégico: A1. Figuras de liderazgo del centro.</b>		
<b>Objetivo específico: Crear la comisión de coordinación del proyecto digital de centro con el TIC, responsable #CompDigEdu y un miembro del equipo directivo.</b>		
<b>Actuación 1: Identificar los beneficios que la inclusión de metodologías activas y digitalización puede aportar al centro.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu del Centro.	Recursos: Ponencias curso de digitalización A2	Temporalización 1º Trimestre Curso 22/23
Indicador de logro: Mediante las ponencias se sensibiliza al claustro sobre las metodologías activas y la digitalización.		Valoración Alcanzado
<b>Actuación 2: Incluir al ATD en la comisión de coordinación del PDC.</b>		
Responsable:	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Comisión ComDigEdu del centro		Herramientas digitales o reuniones periódicas.
Indicador de logro: Realizar una reunión quincenal con el ATD.		Valoración En proceso
<b>Actuación 3: Conocer los apartados que incluye el PDC.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos Documentación	Temporalización Claustro inicial Curso 22/23
Indicador de logro Realizar Curso ComDigEdu		Valoración Alcanzado
<b>Actuación 4: Agendar las reuniones del equipo #CompDigEdu.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu del Centro	Recursos: Herramientas digitales o reuniones periódicas.	Temporalización: Durante Curso 22/23
Indicador de logro Realización de reuniones mensuales del equipo #ComDigEdu		Valoración En proceso
<b>Objetivo estratégico: A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.</b>		
<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>		
Responsable: Coordinador ComDigEdu	Recursos: Ponencia del curso de digitalización A2	Temporalización Septiembre curso 22/23

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: Informar sobre las 6 áreas y 23 competencias digitales que presenta MRCDD.		Valoración Alcanzado
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b>		
Responsable Comisión ComDigEdu	Recursos Documentación	Temporalización Septiembre curso 22/23
Indicador de logro Se informa sobre los dos curso de 20H cada uno que se realizará en el 1º y 2º trimestre		Valoración Alcanzado
<b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable Comisión ComDigEdu	Recursos Documentación	Temporalización Octubre curso 22/23
Indicador de logro El día 11 de octubre se realiza una reunión para informar sobre el PDC		Valoración Alcanzado
<b>Objetivo estratégico: A.3 Herramientas de comunicación con el claustro</b>		
<b>Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por equipo directivo para la comunicación e intercambio de información en el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Informar sobre las plataformas educativas permitidas por el equipo de titularidad del centro que los docentes, manejan con soltura</b>		
Responsable Equipo directivo	Recursos Documentación y reunión	Temporalización Septiembre curso 12/13
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Se informa que las plataformas educativas que se pudieran usar son Alexia y Educamos junto con Teams como herramienta (LMS) para el alumnado		Alcanzado
<b>Actuación 2:Mostrar al claustro las posibilidades que ofrecen las plataformas educativas permitidas por el equipo de titularidad.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Formación	Septiembre curso 12/13
Indicador de logro		Valoración
Se realizan reuniones y formación para ver las posibilidades que ofrecen las distintas plataformas.		Alcanzado
<b>Actuación 3:Seleccionar, de entre las plataformas educativas permitidas por el equipo de titularidad, las que el profesorado mayor control tiene, para ofrecer seguridad a los docentes</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Reunión	Septiembre curso 12/13
Indicador de logro		Valoración
Se selecciona la plataforma de Alexia para la comunicación centro-familias.		Alcanzado
<b>Actuación 4: Incluir en los documentos oficiales del centro la plataforma educativa seleccionada</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Documentación	Septiembre curso 12/13
Indicador de logro		Valoración
Se deja reflejado en la PGA que la plataforma educativa con la que cuenta el centro es Alexia		Alcanzado
<b>Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de herramientas y cuentas permitidas por el equipo de titularidad para la comunicación e intercambio de información en el centro.</b>		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Actuación 1: Seleccionar la herramienta para las reuniones online.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Documentación	Marzo curso 19/20
Indicador de logro		Valoración
Se deja reflejado en la PGA que la herramienta para las reuniones online sea mediante Teams		Alcanzado
<b>Actuación 2: Generar píldoras formativas para cada herramienta de uso seleccionada.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Documentación	Septiembre curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Se realizan píldoras formativas sobre el uso de herramientas y de la plataforma Alexia bajo demanda de las familias.		Alcanzado
<b>Actuación 3: Facilitar momentos de resolución de dudas a docentes y comunidad educativa a través del responsable #CompDigEdu sobre el uso de las herramientas de comunicación seleccionadas.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador ComDigEdu	Reuniones	Durante curso 22/23
Indicador de logro:		Valoración
Programar reuniones individualizadas o por grupos para resolución de dudas a docentes y comunidad educativa para el uso de herramientas de comunicación seleccionadas.		En proceso

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** B.1 Colaboraciones externas

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

**Actuación 1:** Informar sobre todas las posibilidades que ofrecen los programas de colaboración externa de la Comunidad de Madrid.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador ComDigEdu	Ponencia	Septiembre curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	
Se realiza una ponencia sobre programas de colaboración como por ejemplo Erasmus+ o eTwinning	Alcanzado	

**Actuación 2:** Compartir en el portfolio de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador ComDigEdu	Documentación	Durante curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	
Se diseña un portfolio para que los docentes añadan recursos con el resto de miembros del claustro.	Alcanzado	

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Objetivo estratégico: C.0 - Mantenimiento de dispositivos digitales.</b>		
<b>Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).</b>		
<b>Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias</b>		
Responsable: Coordinador TIC y Coordinador ComDigEdu	Recursos Herramienta digital	Temporalización Durante curso 22/23
Indicador de logro Valorar si desarrollar una aplicación o utilizar google drive para la gestión de incidencias.		Valoración En proceso
<b>Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.</b>		
Responsable Equipo directivo	Recursos Documentación	Temporalización Durante curso 22/23
Indicador de logro Desarrollar un documento con el protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		Valoración En proceso
<b>Actuación 3: Informar a la empresa de mantenimiento del protocolo.</b>		
Responsable Equipo directivo y Coordinador ComDigEdu	Recursos Documentación	Temporalización Durante el curso 22/23
Indicador de logro Informar de la herramienta y del protocolo en caso de incidencia TIC en el centro.		Valoración En proceso
<b>Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas.</b>		
Responsable Coordinador ComDigEdu	Recursos Documentación	Temporalización Durante el curso 22/23



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro		Valoración
Se les enviará una notificación con las medidas acordadas mediante la plataforma colegial.		En proceso
<b>Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador ComDigEdu	Documentación	Durante el curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Se realizará un tutorial o infografía con Canva explicando el proceso.		En proceso
<b>C.1.1 Red cableada</b>		
<b>Objetivo específico: Solicitar una ampliación del ancho de banda y valorar la posibilidad de contratarlo con un operador externo.</b>		
<b>Actuación 1: Consultar presupuestos con empresas externas para la ampliación del ancho de banda.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Documentación	Durante curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Pedir presupuesto para la ampliación de ancho de banda.		En proceso
<b>C.1.2 Red wifi</b>		
<b>Objetivo específico: Solicitar una ampliación del ancho de banda y valorar la posibilidad de contratarlo con un operador externo.</b>		
<b>Actuación 1: Contactar con la empresa de mantenimiento informático para la instalación de puntos de acceso donde sea necesario.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Coordinador TIC		Durante curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Instalación de nuevos puntos de acceso en el edificio nuevo.		Alcanzado
<b>C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.</b>		
<b>Objetivo específico: Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (ordenador, pantalla interactiva, pizarra digital, TV con chromecast o apple TV, proyector, altavoces...).</b>		
<b>Actuación 1: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador ComDigEdu	Infografía	Durante curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Realizar una infografía o tutorial sobre el uso de pantallas interactivas.		En proceso
<b>C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro</b>		
<b>Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador ComDigEdu	Infografía	Durante curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Realizar una infografía o tutorial sobre el uso de pantallas interactivas.		En proceso
<b>C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.</b>		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

**Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo de Pastoral	Documentación	Octubre 22/23
Indicador de logro		Valoración
Informe detallado del alumnado con brecha digital ( sin dispositivos digitales de trabajo en casa)		En proceso

**Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Documentación	Octubre 22/23
Indicador de logro		Valoración
Informe detallado de los dispositivos de préstamo ( sin dispositivos digitales de trabajo en casa)		En proceso

**Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Documentación	Septiembre 22/23
Indicador de logro		Valoración
Contrato de préstamo para las familias que pidan un dispositivo.		Alcanzado

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: D.1 Planes de formación de centros**

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

**Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador CompDigEdu	Reuniones e informes	Durante el curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	
Crear una comisión para la necesidad formativa del centro (E.I. E.P y E.S.O.)	En proceso	

**Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo ComDigEdu	Encuestas	Junio curso 21/22
Indicador de logro	Valoración	
Identificar necesidades formativas.	Alcanzado	

**Actuación 3: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo ComDigEdu	Cursos de formación	Durante curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	
Diseñar un plan para la formación de digitalización A2	Alcanzado	

**Actuación 4: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.**

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Coordinador ComDigEdu	Formación	Durante curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Realizar píldoras formativas para el claustro por parte del coordinador ComDigEdu		En proceso

Actuación 5: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Drive.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador ComDigEdu	Documentación	Durante curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Diseñar un informe de las actividades formativas y profesorado que ha participado en ellas.		En proceso
Actuación 6: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador ComDigEdu	Formación digital (Ponencias)	Junio curso 21/22
Indicador de logro		Valoración
Plan de formación digital nivel A1 y A2		Alcanzado
Objetivo estratégico: D.2 Competencia digital del profesorado		
Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo de informática básica que incluya procesador de textos, e-mail, uso de aplicaciones, etc.		
Actuación 1: Explicar durante un claustro cómo conectar dispositivos a la Wi-Fi del centro (conocer navegadores desde los que funciona, contraseña de acceso, etc.), así como explicación breve de la conexión del cableado para que todo el profesorado pueda gestionarlo en caso de que no funcione algún dispositivo.		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Coordinador CompDigEdu	Reuniones y tutoriales	Septiembre 22/23
Indicador de logro		Valoración
Información básica sobre conexión wifi.		Alcanzado
<b>Actuación 2: Identificar el profesorado que no tiene adquirida una competencia digital básica.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador CompDigEdu	Encuestas	Durante 1º y 2º trimestre curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Identificar aquellos profesores con necesidades formativas para adquirir una competencia digital básica.		En proceso
<b>Actuación 3: Recoger información sobre las necesidades básicas de este grupo de profesores.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador CompDigEdu	Encuesta/ Evidencias	Durante curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Realizar una encuesta para ver las necesidades básicas de estos profesores.		En proceso
<b>Objetivo estratégico: D.4 Cultura de compartir materiales y experiencias</b>		
<b>Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en documentos del centro (actas de las reuniones de departamento, orden del día de reuniones de departamento, CCP, etc.) la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo CompDigEdu	Documentación	Durante curso 22/23

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro	Valoración
Fomentar la importancia de compartir y debatir sobre las experiencias propias de metodologías activas.	En proceso

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: MF.1 Comunicación con las familias**

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

**Actuación 1: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo ComDigEdu	Herramientas digitales	Curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	En proceso

**Actuación 2: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo ComDigEdu	Herramientas digitales	Curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	En proceso

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: MDC.1 Web del centro**

**Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada**

**Actuación 1: Mejorar el diseño a través de tips para hacer una página web atractiva, funcional, dinámica, etc. y su aplicación.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo ComDigEdu	Herramientas digitales	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Terminar de editar la página web del centro.		En proceso

**Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Herramientas digitales	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Ser regular con las publicaciones.		En proceso

**Objetivo estratégico: MDC.2 Redes Sociales**

**Objetivo específico: Generar un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas.**

**Actuación 1: Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro considere.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo ComDigEdu	Herramientas digitales	Curso 22/23



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro		Valoración
Publicitar las RRSS en la página web.		En proceso
<b>Actuación 2: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo ComDigEdu	Herramientas digitales	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Publicaciones semanales sobre actividades escolares, información colegial...		En proceso

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables.

Temporalización.

Instrumentos



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS**

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Objetivo específico:</b>	
Valoración	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	
<b>Objetivo específico:</b>	
Valoración	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales, Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)